

തീയതി :13.01.2017

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

വിഷയം:- കേരള മീഡിയ അക്കാദമിയുടെ 2017-ലെ പോക്കറ്റ് ഡയറി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന:- 20.12.2016-ലെ നിർവാഹകസമിതി യോഗതീരുമാനം.

കേരള മീഡിയ അക്കാദമിയുടെ 2017-ലെ പോക്കറ്റ് ഡയറി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം തീരുമാനമായിട്ടുണ്ട്. താഴെ പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത ഐറ്റം (ഫ്ലാപ്പ് ഉൾപ്പെടെ) നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു. അക്കാദമി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഡി റ്റി പി & ലേ-ഔട്ട് നടത്തിയാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഡയറിയുടെ സാങ്കേതിക വിവരങ്ങൾ ചുവടെ.

പോക്കറ്റ് ഡയറി

1. എണ്ണം	1000
2. സൈസ് (ഡയറി)	16 സെ.മീ നീളം, 8 സെ.മീ വീതി
3. ഉൾപ്പെടേണ്ട പേപ്പർ	70 ജി.എസ്.എം മാപ് ലിത്തോ നാച്യുറൽ ഷേഡ്
4. കളർ	സിംഗിൾ
5. കവർ	300 ജി എസ് എം ആർട്ട് കാർഡ് വിത്ത് ഫ്ലാപ്പ്
6. സ്പെഷ്യൽ പ്രിന്റിങ്	ഗോൾഡ് കോയിലിങ് ഇൻ ഫ്രണ്ട് ഫ്ലാപ്പ്
7. ഉൾപ്പെടുകൾ	128 (രൊഴ്ചയ്ക്ക് രണ്ടു പേജ് എന്ന കണക്കിൽ; കൂടാതെ അക്കാദമിയുടെ വിവരങ്ങളും മറ്റും)
8. എക്സ്ട്രാ പേജുകൾ	ഓരോ പേജിനും വരുന്ന ചെലവ്
9. അഡിഷണൽ കോപ്പി	1000 എണ്ണത്തിനു വരുന്ന ചെലവ്
10. പാക്കിങ്	10 ഡയറിയുടെ ഒരു ബണ്ടിൽ വീതം
11. ബൈൻഡിങ്	പെർഫെക്റ്റ് ബന്ധൻഡിങ്
12. കോപ്പി ലഭ്യമാക്കേണ്ട സ്ഥലം	കേരള മീഡിയ അക്കാദമി, കാക്കനാട്, കൊച്ചി-30

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പോക്കറ്റ് ഡയറി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഈ മേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യക്തികളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കവറിലുള്ള കാട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു. കാട്ടേഷനുകൾ 2017 ജനുവരി 30-ന് പകൽ മൂന്നു മണി വരെ അക്കാദമി ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറി, കേരള മീഡിയ അക്കാദമി, കാക്കനാട് കൊച്ചി-30 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണം. അന്ന് നാലു മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കാട്ടേഷണർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കും. കവറിനു പുറത്ത് 'പോക്കറ്റ് ഡയറിക്കുള്ള കാട്ടേഷൻ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകളിൽ ഒന്നോ മുഴുവനുമോ നിരസിക്കാനും ഈ നോട്ടീസ് റദ്ദാക്കാനും അക്കാദമിക്ക് /സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. കാട്ടേഷനിലെ നിരക്ക്, അച്ചടിയുടെ /പ്രസ്സിന്റെ ഗുണനിലവാരം എന്നിവ പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തിയ ശേഷം സെക്രട്ടറി എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തതയോടെ

കെ.ജി.നാരായണൻ
സെക്രട്ടറി

- പകർപ്പ്:1) പത്രക്കുറിപ്പിനും കേരള മീഡിയ അക്കാദമി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും.
- 2) നോട്ടീസ് ബോർഡ്, കേരള മീഡിയ അക്കാദമി
- 3) മേഖല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഐടിപി ആർഡി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 4) കരുതൽ ഫയൽ
- 5) ഓഫീസ് കോപ്പി.